

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 30.08.2016 Г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13

В.А. ДРОБИНА

ПРИКАЗ № 74\1 ОТ 16.09.2016Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее учреждение) является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющих свои усилия для психолого-педагогического социального сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации № 27/901-6 от 27 марта 2000 года «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (*Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 №28-51-513/16*);
- Уставом ОУ;
- договором о взаимодействии ППк и ЦПМПк, г. Новокузнецка;
- иными законами и подзаконными актами, регулирующими вопросы обучения детей с ограниченными возможностями для здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов,

1.3. ППк не является самостоятельной организацией и не имеет статуса юридического лица.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ППк

2.1. Целью ППк организации является комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов, создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк, разработка и реализация для них индивидуальной программы сопровождения, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Задачи ППк:

- выявление детей, нуждающихся в специальных образовательных условиях;
- оценка резервных возможностей их развития;
- подготовка документации для направления детей на ПМПк с целью определения специальных образовательных условий и формы получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк специальных образовательных условий для получения образования;
- помощь педагогическим работникам учреждения в разработке адаптированной образовательной программы, согласно заключению ПМПк города Новокузнецка,
- подготовка и ведение документации, отражающей развитие учащегося, динамику его развития;
- организационно-методическая поддержка педагогических работников в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками школы в отношении особенностей психического развития и

образования ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, характера его социальной адаптации в образовательной среде.

3. СТРУКТУРА ППк

3.1. Персональный состав специалистов ППк утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.2. Общее руководство ППк возлагается на директора.

3.3. Ведение работы по подготовке документов к заседанию и проведение консилиумов возлагается на председателя ППк (заместителя директора по УВР).

3.4. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

3.5. В состав ППк входят:

- заместитель директора по УВР организации (на постоянной основе),
- учитель-дефектолог (на постоянной основе),
- педагог-психолог (на постоянной основе),
- классный руководитель (по согласованию),
- учителя-предметники (по согласованию).

При отсутствии специалистов в учреждении они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе.

3.6. Специалисты ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об учащих с ОВЗ.

3.7. Функциональные обязанности членов ППк распределяются следующим образом:

Председатель ППк (заместитель директора по УВР):

- организует работу ППк согласно утвержденного плана работы;
- обеспечивает систематичность заседаний ППк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- координирует связь ППк со всеми участниками образовательных отношений;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк;
- отвечает за надлежащее ведение всей сопутствующей документации ППк.

Учитель-дефектолог

• совместно с учителями-предметниками и классным руководителем выявляет детей, нуждающихся в специальных образовательных условиях;

- оценивает резервные возможности их развития;
- дает характеристику психического и речевого развития ребенка;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

• участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПк для определения специальных образовательных условий;

- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

Педагог– психолог

• совместно с учителями-предметниками и классным руководителем выявляет детей, нуждающихся в специальных образовательных условиях;

- оценивает резервные возможности их развития;

- дает характеристику психического развития ребенка;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПК для определения специальных образовательных условий;
- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

Классный руководитель

- предоставляет информацию о социальном статусе семьи ребенка;
- даёт педагогическую характеристику на учащегося;
- участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПК для определения специальных образовательных условий;
- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

Учитель – предметник

- даёт характеристику учебной деятельности учащегося по своему предмету;
- участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПК для определения специальных образовательных условий;
- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

4. Регламент деятельности ППк

4.1. После периода адаптации детей, поступивших в школу, учителем-дефектологом и педагогом-психологом проводится динамическое наблюдение.

4.2. Результаты наблюдения обсуждаются на заседании ППк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых учащихся специальных образовательных условий и (или) направления их на ПМПК.

4.3. С родителями (законными представителями), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации специальных образовательных условий, а также в случае отсутствия в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных вопросов проводится разъяснительная беседа о необходимости прохождения ПМПК.

4.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости создания для их ребенка специальных образовательных условий - разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения, направления их на ПМПК, отказ оформляется в письменной форме и фиксируется в соответствующем разделе протокола консилиума.

4.5. В случае наличия заключения ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления ребенка в школу) специалистами консилиума разрабатываются индивидуальные программы в соответствии с рекомендациями ПМПК по направлениям развития учащегося.

4.6. По результатам обследований специалистов ППк проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется комплекс условий обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья. В ходе обсуждения результатов обследования ребёнка ведётся протокол.

4.7. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума.

4.8. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

4.9. Документация ППк:

• Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»;

• Приказ об утверждении состава консилиума на текущий учебный год;

• План работы ППк на текущий учебный год;

• График плановых заседаний ППк;

• Индивидуальные программы сопровождения учащихся;

• Протоколы заседаний ППк,

• Журнал записи учащихся на ППк,

• Журнал регистрации заключений и рекомендаций ППк

Вся перечисленная документация является конфиденциальной и хранится у руководителя ППк.

5. Регламент работы ППк

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

5.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком плановых заседаний ППк, внеплановые – по необходимости.

6. Права и обязанности участников ППк

6.1. Специалисты имеют право:

• иметь своё мнение по особенностям сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума.

6.2. Специалисты обязаны:

• руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя её исключительно интересам детей и их семей;

• исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования учащихся, применяя все необходимые современные педагогические, психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

• специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о учащихся и их семьях.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

• отказаться от обследования ребенка специалистами ППк;

• присутствовать при обследовании ребёнка специалистами консилиума;

• получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования учащихся, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

• следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);

• участвовать в реализации индивидуальной программы сопровождения;

• приводить ребёнка на занятия в соответствии с согласованным расписанием.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением.